

CENTRO SOTTO SOPRA

CARTA DEI SERVIZI

Rev. 02 - 31/07/2022

Autorizzazione al funzionamento: D.D. 14/02/2018 n.1450

Accreditamento D.D. 30/10/2018 N.11259



**CIPSS
cooperativa sociale**

Finalità	1
Destinatari	1
Obiettivi	2
Metodologie	2
Equipe di lavoro	3
Orari e attività	4
Planimetrie	5
Attività riabilitative	7
Laboratori / atelier	8
Accesso e presa in carico	9
Osservazione e progettazione esecutiva	10
Monitoraggio e verifica	11
Conclusione dell'intervento	12
Determinazione della retta	13
Formazione aggiornamento e supervisione del gruppo di lavoro	14
Dimensioni indicatori e standard di qualità	15
Recapiti e riferimenti	17

Il Centro educativo riabilitativo SOTTOSOPRA vuole essere un **luogo di accoglienza per minori e per le loro famiglie**, un luogo in cui fare nuove esperienze, volte al potenziamento delle proprie autonomie personali - dalla cura della persona alla cura della relazione - attraverso l'incontro con altri compagni di diverse età, sviluppando relazioni sociali in continuità con gli altri contesti educativi, famigliari e istituzionali.

Il Centro intende offrire un **servizio integrato e di rete** in grado di attuare e collegare attività volte alla diagnosi, al recupero, allo sviluppo o al mantenimento sia di funzioni adattive perdute o non ancora strutturate, che di autonomie funzionali e sociali, attraverso progetti individuali educativi e socio-riabilitativi a medio e lungo termine.

Il Centro diurno SOTTOSOPRA **si rivolge a minori di età compresa tra i 3 e i 18 anni e alle loro famiglie** ed é orientato allo sviluppo e al potenziamento delle capacità residuali di:

- > minori con disabilità certificata (secondo la legge 104/92);
- > minori con Disturbi del Neurosviluppo;
- > minori con Bisogni Educativi Speciali (BES).

È previsto un numero massimo giornaliero di 10 utenti in un rapporto di 1 a 5 con gli operatori.

Ambito individuale

- > coinvolgere il minore e la sua famiglia nella definizione degli obiettivi del percorso educativo e riabilitativo;
- > facilitare la partecipazione a percorsi educativi e riabilitativi di gruppo;
- > facilitare e sostenere la relazione tra il minore e il territorio di appartenenza.

Ambito familiare

- > coinvolgere le famiglie del minore in base a quanto previsto dalla DGR 21/2005;
- > garantire spazi individuali di raccolta e definizione dei bisogni;
- > strutturare gruppi di sostegno delle competenze genitoriali.

Ambito sociale / di comunità

- > garantire l'integrazione del centro con i diversi soggetti attivati/attivabili nel territorio: scuola, servizi sociali, servizi specialistici, associazioni del tempo libero.

Il modello di presa in carico e di intervento è quello **Biopsicosociale** della Psicologia della Salute che tiene conto di fattori biologici, psicologici e sociali nel valutare lo stato di salute contestualizzato all'interno dell'ambiente psicosociale, attraverso un approccio sistemico. Tale approccio sottolinea la complessità della salute, valorizzando l'importanza dell'interdisciplinarietà.

Il Centro propone un **modello di intervento olistico** - che considera i minori nella loro globalità fisica, mentale, affettiva, comunicativa e relazionale - **e sistemico**, coinvolgendo e creando alleanze con le famiglie e con il contesto relazionale e sociale in cui i minori sono inseriti (scuola e ambiti extrascolastici), configurandosi dunque, come servizio territoriale sussidiario e integrativo rispetto ai servizi specialistici, sociali e scolastici già attivi.

Il Centro diurno propone dunque opportunità educative e di integrazione sociale che promuovano lo sviluppo delle risorse dei minori, della famiglia e della comunità in ottica evolutiva.

Professionalità interne all'équipe di lavoro

- > Coordinatrice con qualifica di psicologa
- > Direttore Sanitario di professione medica
- > Educatori
- > Operatore con qualifica OSS
- > Operatore OSA di base
- > Operatore con qualifica di cuoca
- > Autisti

Professionalità attivabili per esigenze specifiche

- > Logopedista
- > Musicoterapeuta
- > Psicomotricista
- > Terapista occupazionale
- > Esperti di laboratori/ateliers

Funzioni organizzative a supporto del Centro

- > Direttore Tecnico
- > Responsabile Qualità
- > Responsabile Amministrativo
- > Responsabile del Personale

Si prevede inoltre la possibilità
di attivare presso il Servizio

Tirocini formativi

e/o volontari del

Servizio Civile Nazionale

Il Centro è aperto **12 mesi l'anno 5 giorni a settimana** e prevede i seguenti orari e attività:

A) durante l'anno scolastico

- 11.00/13.00 - trasporto (se richiesto) scuola/centro - casa/centro;
- 13.00/15.00 - accoglienza;
- 13.00/14.00 - pranzo;
- 14.00/14.30 - igiene personale;
- 14.30/17.30 - attività strutturare, attività educative, riabilitative e laboratoriali, attività ludiche;
- 17.30/19.30 - riaccompagnamento (ove necessario).

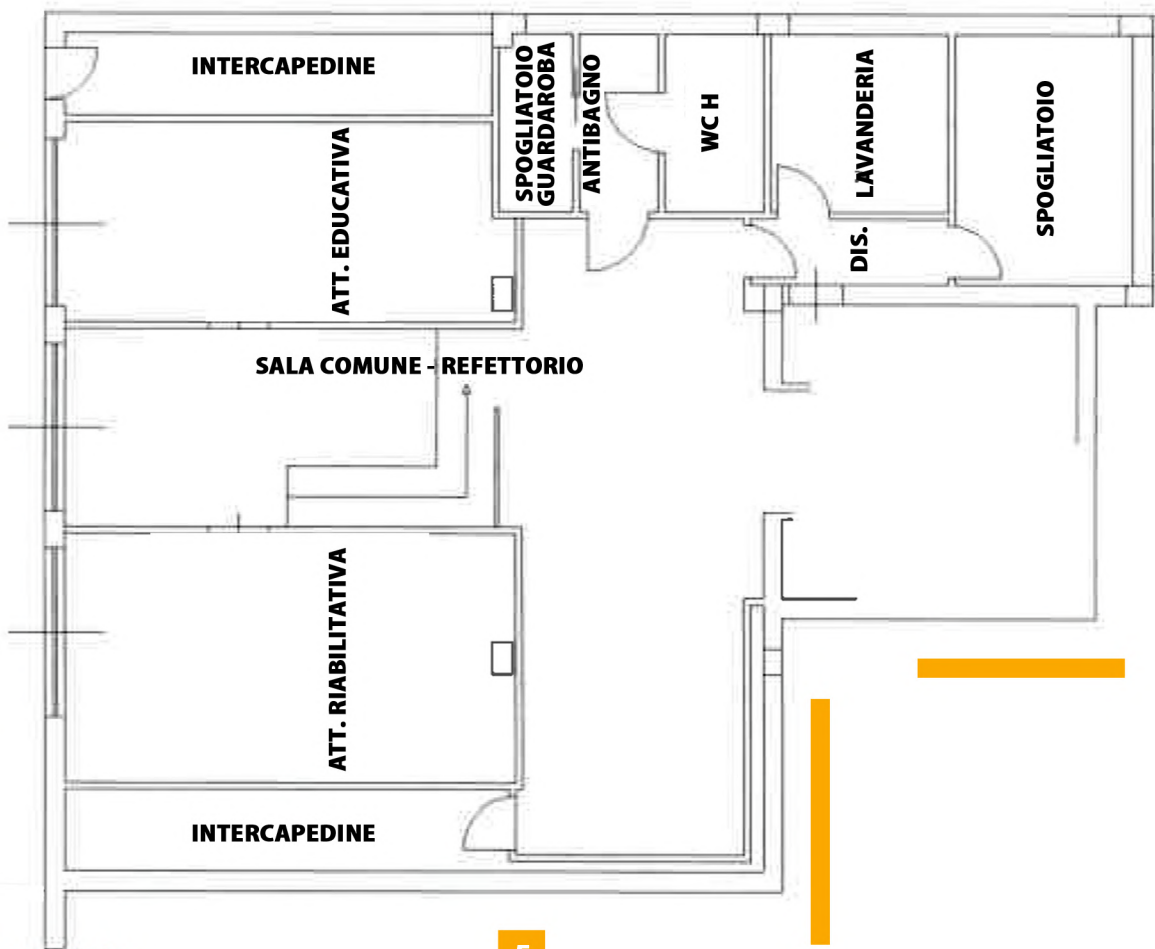
Su richiesta dei servizi territoriali é possibile, anche durante l'anno scolastico, prevedere delle aperture in orario 9.00/13.00, a supporto dell'intervento di rete attivato a favore dei minori inviati.

B) nei periodi di chiusura della scuola

- 8.00/10.00 - trasporto (se richiesto) casa/centro;
- 9.00/11.00 - accoglienza;
- 10.00/13.00 - attività strutturare, attività educative, riabilitative e laboratoriali, attività ludiche;
- 13.00/14.00 - pranzo;
- 14.00/14.30 - igiene personale;
- 14.30/16.30 - attività strutturare, attività educative, riabilitative e laboratoriali, attività ludiche;
- 16.30/18.30 - riaccompagnamento (ove necessario).

Entrambe le modalità prevedono un servizio di refezione, grazie alla presenza nella struttura di un centro cottura.

PLANIMETRIE



PLANIMETRIE



Logopedia: con il fine di supportare l'intersoggettività, l'interazione sociale comunicativa e l'interazione linguistica. Obiettivi perseguibili attraverso attività che utilizzano il "gioco interattivo" come strumento fondamentale dall'infanzia all'età adulta; l'uso di storie sociali; uso di supporti visivi alla comunicazione (Comunicazione Alternativa Aumentativa); tecniche per favorire l'acquisizione di autonomie nell'esecuzione di compiti e nella pratica quotidiana; attività propedeutiche all'integrazione scolastica; attività propedeutiche all'inserimento lavorativo.

Musicoterapia: con l'obiettivo di favorire e rafforzare la relazione interpersonale, la conoscenza e la fiducia reciproca, la capacità di partecipazione e di condivisione, prendendo parte ad un'attività collettiva; favorire il benessere personale, l'espressività, il buonumore, il divertimento, lo scarico psicoemozionale, l'ascolto e il riconoscimento delle proprie esigenze, il benessere, a livello individuale e di gruppo; ampliare le capacità sensoriali di ascolto, di coordinazione psico motoria, visuo-spaziale, di flessibilità del pensiero, creative e di concentrazione.

Psicomotricità funzionale: con l'obiettivo di facilitare lo sviluppo della persona attraverso interventi mediati dal movimento; agire sullo sviluppo funzionale al fine di facilitare l'apprendimento; portare il bambino a utilizzare tutte le risorse che possiede, riguardanti la motricità e sensorialità, per compiere uno sviluppo funzionale e positivo alle sue esigenze; promuovere le potenzialità che consentono di eseguire un movimento adeguato e conveniente per ogni situazione, per sentirsi efficace nell'ambiente.

Attività assistita con gli animali (AAA): con l'obiettivo di promuovere il miglioramento della qualità della vita e la corretta interazione uomo-animale. La relazione con l'animale costituisce fonte di conoscenza, di stimoli sensoriali ed emozionali, in grado di far sviluppare nuove competenze; accrescere la disponibilità relazionale e comunicativa; stimolare la motivazione e la partecipazione.

Le attività programmate durante l'anno saranno scandite dalle stagioni e trasversali a tutte le fasce d'età, tenendo conto dei livelli di autonomia di ciascun minore. Verranno inoltre proposti laboratori/atelier specifici, integrati nella programmazione settimanale, laddove richiesto in base alle necessità e ai programmi educativi individuali. I laboratori/atelier potranno essere frequentati sia all'interno della struttura che aderendo ad iniziative presenti sul territorio. In questo caso saranno accompagnamenti dei minori partecipanti da parte del personale del centro, all'interno dell'organizzazione oraria descritta. **Sulla base della valutazione delle capacità motorie, relazionali, cognitive e delle autonomie del singolo minore si organizzano dei gruppi/atelier** in cui realizzare le seguenti attività, diversificate, all'interno dei gruppi stessi, per fascia d'età:

- > attività educative e di apprendimento;
- > attività ludiche e conviviali;
- > attività di riabilitazione occupazionale, funzionale, relazionale;
- > attività di integrazione con il contesto, in sinergia con la comunità locale e con i servizi socio sanitari territoriali;
- > attività espressive e di sviluppo delle capacità comunicative, emozionali;
- > attività motorie e di consapevolezza corporea;
- > attività di miglioramento delle abilità interattive nelle dinamiche di gruppo.

Il servizio é orientato a facilitare un'integrazione con tutti gli attori istituzionali che a vario titolo contribuiscono alla realizzazione dei progetti educativi individualizzati: Unità Operativa Neuropsichiatria Infantile e dell'Età Evolutiva, Unità Operativa Neuropsicologia Infantile e dell'Età Evolutiva, Servizi Sociali Zona Sociale 11, Servizi Scolastici del territorio.

Il processo di erogazione del servizio è articolato in molteplici fasi operative che vanno dall'attivazione dell'intervento alla verifica degli esiti finali. Per ogni fase sono descritti modalità, strumenti e tempi di realizzazione.

RICHIESTA DI INSERIMENTO

da parte dell'UVM Servizi Neuropsichiatria e Neuropsicologia Infantile

↓
Contestualmente alla richiesta di inserimento i Servizi invianti mettono a disposizione del Coordinatore e dell'Équipe il Progetto di Assistenza Individualizzato (PAI) relativo all'utente

Il Coordinatore valuta insieme all'équipe la possibilità di accogliere o meno il minore in base alla disponibilità dei posti, alla congruenza dell'intervento richiesto e alle caratteristiche dei minori già presenti

↓ **SI**

Si procede alla **PRESA IN CARICO** condividendo dettagli e modalità dell'inserimento in un INCONTRO con il minore e la sua famiglia (se necessario anche con la presenza dei Servizi invianti)

RICHIESTA DI INSERIMENTO

da parte dei genitori o di chi ne fa le veci

↓
Il Coordinatore propone ai genitori una mediazione con i Servizi territoriali per procedere all'inserimento tramite i Servizi stessi

Si procede con la valutazione di accesso al servizio in forma privata

← **SI**

↓ **NO**

Non si procede alla **PRESA IN CARICO**

TEMPI: entro 1 mese dalla richiesta di inserimento

STRUMENTI: RICHIESTA DI INSERIMENTO (rif. protocollo CIPSS), VERBALE DELL'INCONTRO con il minore e la famiglia (ed i Servizi invianti se presenti)

Nella parte iniziale della PRESA IN CARICO l'équipe esegue l'osservazione del minore, relativamente alle abilità motorie, cognitive, comunicative, affettivo-relazionali e dell'autonomia personale e sociale, tenendo conto degli obiettivi definiti nel PAI.



Le informazioni vengono raccolte all'interno del DIARIO UTENTE registrando le abilità e lo stato di funzionamento attuale del minore, al fine di programmare e pianificare, attraverso l'integrazione con ulteriori informazioni reperite direttamente da diversi contesti (scuola, famiglia, setting sanitari), modalità di intervento efficaci ed efficienti.



Si procede alla definizione del Progetto Individualizzato (PI) in cui si sintetizzano bisogni, obiettivi, modalità e tempi dell'intervento.



Il PI viene inserito nella CARTELLA UTENTE, disponibile presso il Centro.

TEMPI: entro 6 mesi dal primo ingresso del minore presso il Centro

STRUMENTI: CARTELLA UTENTE (dati anagrafici, dati forniti dal Servizio Inviante, DIARIO UTENTE, PI), verbali delle riunioni

L'équipe pianifica i momenti di monitoraggio e verifica con l'obiettivo di valutare:

1

L'efficacia delle prestazioni erogate rispetto agli obiettivi delle attività programmate

2

I livelli di funzionamento del minore, raggiunti e da raggiungere, definiti all'interno del PI

3

L'adeguatezza delle attività e degli ausili, laddove richiesti, a supporto del PI

4

Il grado di soddisfazione dei soggetti interessati (utente, famiglia, scuola, Servizi Territoriali)

5

L'adeguatezza e la conformità alle procedure gestionali del **Sistema Qualità** e dell'**Accreditamento istituzionale**

6

La ridefinizione degli **obiettivi del PI**

TEMPI: le modalità ed i tempi del monitoraggio sono definiti dall'équipe nel PI; eventuali variazioni saranno registrate nei verbali delle riunioni. Le modalità ed i tempi della verifica (almeno una ogni 6 mesi) sono allo stesso modo definiti nel PI.

STRUMENTI: PI, DIARIO ATTIVITÀ, VERBALI RIUNIONI, REGISTRO CRITICITÀ, MODULO RECLAMI, REGISTRO PRESENZE, UTENTI E OPERATORI, INTERVISTE / FOCUS GROUP, RELAZIONI

L'intervento si conclude in seguito al verificarsi di una o più di una delle seguenti circostanze:

Raggiungimento degli obiettivi definiti nel PI del minore

Raggiungimento della maggiore età (in questo caso il Centro si impegna ad accompagnare i minori in carico verso strutture rivolte alla maggiore età)

Trasferimento presso altro contesto educativo/riabilitativo che venga reputato più idoneo al livello di funzionamento del minore

Recepimento istanza di conclusione dell'intervento presentata da uno dei soggetti coinvolti (i genitori o facenti funzioni del minore, il Coordinatore del Centro, i Referenti UVM età evolutiva Servizio di Neuropsichiatria e Neuropsicologia Infantile, i Referenti dei Servizi Sociali Territoriali)

Incontro conclusivo con famiglia e Servizi Inviati per restituzione percorso e comunicazione di avvenuta dimissione dal Centro

TEMPI: definiti nel PI

STRUMENTI: CARTELLA UTENTE, CALENDARIO ATTIVITÀ, REGISTRO CONSEGNE, DIARIO ATTIVITÀ, VERBALI RIUNIONI, REGISTRAZIONE PRESENTE UTENTI E OPERATORI, PROCEDURE OPERATIVE, SCHEDE REGISTRAZIONI SANITARIE

L'ammontare complessivo della retta giornaliera per il singolo minore in carico al Centro è definito dal DGR 1608 del 30/11/2009 nella misura di euro 86,24 da modulare, all'interno della convenzione, in base alla frequenza del minore. La retta comprende:

- > **i costi del personale**, inclusi i costi dell'assicurazione, della formazione e della supervisione;
- > **i costi generali**, relativi all'uso e alla manutenzione dei locali, ivi comprese le utenze;
- > **le spese per i minori**, referibili alla refezione e alla realizzazione delle attività previste.

PRESTAZIONI ACCESSORIE

Nello svolgimento delle attività possono essere previste delle prestazioni eccezionali, da concordare con i Servizi Inviati (o con la famiglia nel caso di accesso come privati), da quantificare all'occorrenza.

POSSIBILITÀ DI RETTA PARZIALE IN CASO DI ACCESSO COME PRIVATI

Nel caso di accesso come privati, con pagamento del servizio a carico della famiglia del minore, possono essere concordate, in ottica di sostenibilità della spesa, opzioni alternative alla frequenza giornaliera.

Ad esempio:

- > **1 accesso a settimana**
- > **3 accessi a settimana**

POSSIBILITÀ DI CORRISPETTIVO DIVERSO DALLA RETTA GIORNALIERA

Le attività del Centro possono supportare, in ottica di rete con i Servizi territoriali così come con i privati, una progettualità di tipo educativo e riabilitativo, rivolta al minore, prevedendo una presa in carico specifica rispetto alle modalità e tempistiche della frequenza e un corrispettivo diverso dalla retta giornaliera.

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

La formazione del gruppo di lavoro viene pianificata annualmente a partire dai bisogni evidenziati durante l'anno di attività. La formazione riguarda tre aree prevalenti:

> **formazione tecnica di servizio**

> **formazione cogente**

> **formazione organizzativa**

Al termine di ogni attività formativa è prevista una valutazione degli apprendimenti, i cui risultati saranno utili per la strutturazione di moduli successivi.

SUPERVISIONE

Si prevede un'azione di supervisione relativa al gruppo di lavoro (Equipe e Coordinatore), realizzata con incontri di supervisione con cadenza almeno bimestrale.

DIMENSIONI INDICATORI e STANDARD DI QUALITÀ

DIMENSIONE DI QUALITÀ	INDICATORE	STANDARD
Personalizzazione del percorso educativo - riabilitativo	Realizzazione e aggiornamento del PI per ogni minore che frequenta il Centro	Le attività proposte variano in accordo con il percorso del minore rispetto al raggiungimento degli obiettivi del PAI e coerentemente con l'evoluzione del PI
Professionalità multidisciplinare	Presenza di operatori in possesso di qualifica idonea allo svolgimento delle attività previste in ottica di integrazione e multidisciplinarietà delle competenze	Presenza di un gruppo di lavoro organico e di ulteriori professionalità attivabili per esigenze specifiche
Accessibilità	Raccordo con famiglie e servizi educativi Possibilità di attivare un inserimento in condizioni di particolare urgenza	Rispetto del piano di inserimento L'inserimento si attiva nelle 72 ore dall'accoglimento dell'invio con urgenza
	Accoglienza anche nel caso di sovrannumero presenze con temporaneo lavoro individualizzato	La presa in carico avviene entro 1 mese dall'accoglimento della richiesta di inserimento
	Facilitazione del raggiungimento del servizio	La struttura è facilmente raggiungibile, vicina alla fermate autobus urbano e extraurbano, comprende area parcheggio
Attuazione di un'azione educativa coordinata e coerente con gli obiettivi del servizio	Presenza della figura del Coordinatore all'interno del gruppo di lavoro	Il Coordinatore è presente presso il servizio per almeno 25 ore settimanali
	Reperibilità telefonica del Coordinatore	Il coordinatore è reperibile telefonicamente per ogni urgenza tutti i giorni in orario di ufficio
Formazione e aggiornamento del personale	Realizzazione e attuazione di un piano formativo annuale rivolto all'equipe di lavoro	Frequenza di 20 ore annue di formazione da parte dell'equipe di lavoro nelle 3 aree previste (formazione cogente, tecnica, organizzativa)

DIMENSIONI INDICATORI e STANDARD DI QUALITÀ

DIMENSIONE DI QUALITÀ	INDICATORE	STANDARD
Supervisione del gruppo di lavoro	Realizzazione di incontri di supervisione rivolti all'equipe di lavoro	Gli incontri di supervisione si tengono con cadenza trimestrale
Trasparenza della comunicazione	Predisposizione dei documenti di CARTA DEI SERVIZI, REGOLAMENTO INTERNO, MODULO RECLAMI	Disponibilità dei documenti presso la sede del Servizio e presso la sede CIPSS
Integrazione con il territorio	Attivazione di protocolli di intesa con enti, scuole e associazioni del territorio	Protocolli personalizzati con agenzie educative e associazioni del territorio
	Attivazione del servizio civile	Attivazione annuale di min. 2 volontari del servizio civile (in presenza di domande)
	Programmazione eventi aperti	Realizzazione di min. 2 eventi annui aperti al territorio
	Realizzazione degli atelier presso le strutture delle organizzazioni partner	Realizzazione di min. 2 atelier annui
L'utente è al centro	Programmazione e realizzazione di attività in piccolo gruppo in maniera flessibile e congruente con le necessità ed i bisogni educativi/riabilitativi del minore	Attività svolte in gruppi di max 10 utenti con un rapporto minimo tra operatore e utente di 1 a 5 e possibilità di attivare un rapporto di 1 a 2 o 1 a 1 in base alla complessità degli interventi
Coinvolgimento attivo dei portatori di interesse (servizi territoriali invianti, genitori o facenti funzione)	Predisposizione di attività periodiche di verifica	Le attività di verifica, comprensive di rilevazione della soddisfazione dei soggetti coinvolti nell'azione educativa (servizi territoriali, scuola, famiglia), sono realizzate ogni 6 mesi
	Rilevazione dei reclami tramite appositi moduli presenti presso il servizio, da compilare anche in forma anonima	I reclami vengono gestiti in max 7 giorni dal loro recepimento

CIPSS - SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE

Sede legale e operativa **Via della Doga 53/57 - Narni scalo (TR)**

Certificazione **UNI EN ISO 2001:9015**

Servizi progettati ed erogati **Servizi educativi per la prima infanzia (0-6),,servizi socio-assistenziali socio-sanitari e socio-educativi rivolti a minori adulti, anziani, disabili e con disagio psico-fisico-sensoriale in regime domiciliare, diurno e residenziale. Servizi di psicoterapia e consulenza psicologica in regime ambulatoriale.**

Recapiti **Tel. 0744/750977 - 0744/733093**

Email cipss@cipss.org - Web www.cipss.org

CENTRO SOTTOSOPRA

Indirizzo **Str. Amelia Giove 7/b - Amelia (TR)**

Recapiti **Mobile 345/3489713**

Email centrosottosopra@cipss.org

Coordinamento **Giulia Polimadei**



CENTRO SOTTO SOPRA



CIPSS
cooperativa sociale